

Protocol oudercommunicatie.

September 2018

We willen naar meer duidelijkheid omtrent de gesprekken en andere communicatie die we met ouders voeren.

Doel hiervan is:

- Een meer doorgaande lijn in de gesprekken krijgen
- Doelgericht en gestructureerd informatie van ouders verzamelen
- Doelgericht en gestructureerd informatie aan ouders verstrekken

Rapport

Vanaf het schooljaar 2018-2019 zullen we 2 maal een rapport aan de ouders verstrekken. Ons drietal rapportgesprekken komt daarmee te vervallen. In plaats van de rapportgesprekken gaan we in het begin van het schooljaar een startgesprek houden. In februari een rapportgesprek en aan het einde van het schooljaar een (facultatief) tweede rapportgesprek.

We maken onderscheid tussen de verschillende groepen/bouwen wat betreft de vorm en inhoud van het gesprek. Voor groep 1-2 is het rapportgesprek ook op een ander moment in het schooljaar.

Het startgesprek:

Startgesprekken voeren we, behalve voor instromers, in de 5^e of 6^e week van het nieuwe schooljaar.

Instromers: Als het kind voor het eerst op school komt, vullen de ouders een vragenlijst in over de periode voor school (of vroeg schoolse periode). Tijdens het eerste startgesprek kan deze vragenlijst toegelicht worden door ouders. Ook zal de leerkracht gebruik maken van de vragenlijst startgesprek. Doel van het gesprek is om een goed beeld te krijgen van het kind.

Na 2 – 3 weken op school, zal er een gesprek met ouders plaats vinden over de eerste indrukken van het kind en de ouders.

Groep 1-2: De ouders krijgen voorafgaand aan het startgesprek een vragenlijst. De lijst is geënt op KJK (of leerlijnen jonge kind). De ouders wordt gevraagd de lijst ingevuld naar het gesprek mee te brengen. De lijst vormt de leidraad voor het gesprek. Het gaat hier vooral om inzicht krijgen in het kind. De lijsten voor groep 1 en 2 verschillen iets. Ze zijn passend bij de leeftijd van het kind.

Groep 3: De ouders van groep 3 krijgen een vragenlijst. Deze lijst is meer geënt op SCOL (op termijn op Zien!) en is bedoeld om te verifiëren of er nieuwe ontwikkelingen mbt het kind zijn. Ouders brengen de vragenlijst ingevuld mee naar school. Het gesprek is ook bedoeld om kennis te maken met de leerkracht van het kind (voor zover dit van toepassing is).

Groep 4 t/m 7: Ouders krijgen een lijst met gespreksonderwerpen. Deze lijst is geënt op de SCOL (op termijn op Zien!) De bedoeling is om vooral informatie te krijgen over sociaal emotioneel functioneren, gedrag (bijv werkhouding) e.d. We bespreken een mogelijke aanpak en doelen voor het schooljaar.

Groep 8: Ouders krijgen een lijst met gespreksonderwerpen. Gesprek is gericht op sociaal emotionele ontwikkeling, gedrag (werkhouding, concentratie, e.d.) en de uitslag van de entreetoets groep 7. We bespreken verwachtingen m.b.t. het VO. Verder de aanpak en doelstellingen voor dit schooljaar.

Het voortgangsgesprek:

Groep 3: In november is er in groep 3 een voortgangsgesprek met betrekking tot het aanvankelijk lezen. Wanneer er eerder reden toe is, neemt de leerkracht contact op met de ouders. Maar ouders kunnen ook op eigen initiatief contact opnemen wanneer zij vragen hebben rondom de ontwikkelingen van hun kind.

Het rapportgesprek :

Groep 1-2: *December en mei.*

Ouders ontvangen vooraf een verslag uit KIJK (of Leerlijnen jonge kind). Doel van het gesprek is tweeledig. We verstrekken een toelichting op het rapport en we vragen ouders naar het welbevinden in brede zin. Het is een vervolg op het startgesprek.

Groep 3-7: *februari en juni/juli*

Ouders/leerlingen ontvangen vooraf het rapport. Daarbij een print uit het LOVS met de resultaten van de landelijk genormeerde toetsen. In het gesprek geeft de leerkracht waar nodig een toelichting op het rapport. Verder gaat het over het welbevinden van de leerling in brede zin. In principe een vervolg op het startgesprek in september.

Groep 8: *februari*

Ouders/leerlingen ontvangen vooraf het rapport. Daarbij een print uit het LOVS met de resultaten van de landelijk genormeerde toetsen. In het gesprek geeft de leerkracht waar nodig een toelichting op het rapport. Verder gaat het gesprek over het advies met betrekking tot het vervolgonderwijs.

Overige gesprekken:

Het kan voorkomen dat er naast bovenstaande nog andere gesprekken met de ouders worden gevoerd. Soms worden er ook externe personen bij uitgenodigd. Hiervoor worden aparte afspraken gemaakt door de leerkracht of Intern Begeleider. We streven er naar deze gesprekken zoveel mogelijk onder schooltijd te plannen. De voorkeursdag is woensdag. Als dat niet lukt en we wijken uit naar andere dagen en tijden dan is de aanvang van het gesprek niet later dan 16.00 uur.

Overige communicatie:

Via website, schoolgids, de nieuwsbrief en facebook verspreiden we algemene informatie. Naast persoonlijke contacten gebruiken de leerkrachten ook e-mail om met ouders over hun kind of over de groep in het algemeen informatie uit te wisselen.

Website

De website van de school bevat algemene informatie over verschillende onderwerpen. De site wordt hoofdzakelijk bezocht voor eerste informatie over de school door onbekenden. Bekenden vinden er regelmatig fotoalbums van speciale gebeurtenissen en af en toe iets uit de groepen. Facebook heeft een deel van deze functie overgenomen. Ook de schoolgids is beschikbaar via de website van de school.

Schoolgids

Deze is in de eerste plaats bedoeld voor nieuwe ouders. De gids bevat een aantal wettelijk vastgestelde onderwerpen. Zo kunnen ouders door middel van de schoolgidsen scholen onderling met elkaar vergelijken. Elk jaar doen we een update van de informatie en plaatsen de schoolgids op de website van de school.

Nieuwsbrief

De nieuwsbrief verschijnt in principe elke maand. Soms een keer extra. Met de nieuwsbrief houden we de ouders op de hoogte van actuele zaken. In de agenda nemen we belangrijke items (bijv. als de kinderen vrij zijn van school) tot 2 maanden vooruit op. Ook informatie van derden (bijv. GGD) wordt wel eens via de nieuwsbrief verspreid. Van commerciële instellingen doen we dat in principe niet.

Facebook @smdbzuilichem

De facebook pagina is bedoeld om actuele, bijzondere en feestelijke gebeurtenissen onder de aandacht te brengen. Ook kan een leerkracht iets delen van een bijzondere les op school. Vaak sturen we een foto van de gebeurtenis mee. Een enkele keer gebruiken we facebook voor een bericht waar andere media niet geschikt voor zijn. Bijv. als de schoolreisbus vertraging heeft o.i.d.

Persoonlijk contact

Zaken die vertrouwelijk zijn of voortkomen uit onvrede vanuit ouder of leerkracht, bespreken wij tijdens een persoonlijk contact. We maken daarvoor een afspraak of, als het dringend is, bespreken we dit telefonisch. Telefonisch contact is alleen 's middags na schooltijd mogelijk. Een korte zakelijke mededeling kan wel voor schooltijd of tussen de middag. We denken dan aan ziekmelding, het maken van een afspraak of het doorgeven van informatie die betrekking heeft op het welzijn van het kind (sterfgeval in de familie, o.i.d.). Verder zal er altijd in het kader van leerlingenzorg persoonlijk contact zijn. Hiervoor maakt de leerkracht en/of de Intern Begeleider de afspraken.

E-mail

Als een persoonlijk gesprek niet direct noodzakelijk is vanuit ouder of leerkracht, kan er ook gecommuniceerd worden via e-mail. Elke leerkracht heeft een persoonlijk e-mail adres. De leerkracht mailt soms over één leerling, soms met algemene informatie over de groep. Als er over het één of ander onvrede is, gebruiken wij geen e-mail. Zie persoonlijk contact. De administratie gebruikt voor het versturen van de nieuwsbrief en het opgeven voor bijvoorbeeld rapportgesprekken ook e-mail. Alle relevante e-mailadressen zijn te vinden in de schoolgids.

Eerste evaluatie en bijstelling: mrt 2019