

SCHOOLGIDS

Protestants Christelijke Basisschool
De Ark



2023 - 2024

1. Een woord vooraf

Een schoolgids voor ouders.

De basisschooltijd is een deel van je leven. Voor de kinderen en voor u. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind ruim 7500 uur toevertrouwt aan de zorg van onze leerkrachten? Dat is een belangrijk deel van het kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg. Scholen verschillen. In grootte, manier van werken, in sfeer. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat, wat ons drijft en hoe wij één en ander trachten te realiseren.

We zijn er altijd op gericht de kwaliteit van het onderwijs steeds te verbeteren. In deze schoolgids kunt u een deel van onze plannen ter verbetering aantreffen.

U vindt informatie over:

- hoe wij de doelstellingen van 'de wet op het basisonderwijs' bereiken;
- hoe wij met elkaar omgaan;
- hoe de zorg voor de leerlingen is georganiseerd;
- wat wij van ouders, leerlingen en alle medewerkers verwachten;
- veel praktische informatie als verlof, roosters, festiviteiten etc.

Tevens wijzen we u op onze website: www.arkzuilichem.nl.

De schoolgids is voor ouders die een school zoeken voor hun kind, en voor ouders wiens kind reeds bij ons op school zit. Aan hen leggen we verantwoording af over onze manier van werken.

Na verleende instemming door de medezeggenschapsraad wordt de schoolgids jaarlijks aan het begin van het nieuwe schooljaar aan de ouders ter beschikking gesteld. We hopen dat u onze schoolgids met interesse en plezier leest. Wanneer u vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons!

Namens het team, bestuur en MR,
J. van Leerdam
directeur



Inhoudsopgave

1. Een woord vooraf	1
2. De school	
2.1 Richting	4
2.2 Bevoegd gezag	4
2.3 Directie	5
2.4 Situering van de school en schoolgrootte	5
2.5 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw	5
2.6 De opvang van nieuwe leerlingen in de school	6
2.7 Protocollen	
2.7.1 Digitaal protocol	6
2.7.2 Omgangsregels en pestprotocol	6
2.7.3 Protocol schorsing en verwijdering	6
2.8 Privacy toelichting	6
3. Waar de school voor staat	
3.1 Grondgedachte	7
3.2 Missie-Kern	7
3.3 Visie	8
3.4 Schoolplan	9
4. De organisatie van het onderwijs	
4.1 Schoolorganisatie	9
4.2 Groepsgrootte	9
4.3 De samenstelling van het team	10
4.4 Organisatie van de lessen	10
4.4.1 Algemeen	10
4.4.2 Activiteiten in groep 1 en 2	10
4.4.3 Activiteiten in groep 3 t/m 8	12
5. De zorg voor kinderen	
5.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	17
5.2 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	18
5.3 Passend onderwijs	19
5.4 De begeleiding van de overgang van de kinderen naar het voortgezet onderwijs	20
5.5 Jeugdgezondheidszorg	20
6. De leraren	
6.1 Wijze van vervanging bij ziekte, ADV, studieverlof, scholing	22
6.2 Stagiaires van PABO's	22
6.3 Scholing van leraren	22

7. De ouders	
7.1	Informatievoorziening aan ouders 23
7.2	Inspraak 23
7.3	Ouderactiviteiten 24
7.4	Voor- en naschoolse opvang 24
7.5	Klachtenprocedure 24
7.6	De ouderbijdrage 25
8. De opbrengsten van het onderwijs	26
9. Regeling school- en vakantietijden	
9.1	Schooltijden 27
9.2	Regels voor aanvang schooltijd 27
9.3	Regels in geval van schoolverzuim 27
9.4	Ziekte 28
9.5	Vakanties 28
10. Overige schoolzaken	
10.1	Buitenschoolse activiteiten voor kinderen 29
10.2	Zending 29
10.3	Actie 29
10.4	Sparen voor schoolreis of schoolkamp (gestopt) 29
10.5	Pauze 29
10.6	Batterijen box 29
10.7	Veiligheid op school 30
10.8	Feesten 30
10.9	Schoolfotograaf 31
10.10	Op de fiets 31
10.11	Luizencontrole 31
10.12	Gymnastiek 31
11. Voorschool	31
12. Namen en adressen	
12.1	Adres van de school 32
12.2	Teamleden 32
12.3	Medezeggenschapsraad 32
12.4	Ouderraad 32
12.5	Verkeerscommissie 32
12.6	Vertrouwensinspecteur 32
12.7	Externe contacten - schoolbegeleider 32
	- schoolarts
	- logopedist
	- inspectie van het onderwijs
12.8	Foto's 34

2. De school

2.1 Richting

De Ark te Zuilichem is een protestants christelijke basisschool. Wij maken deel uit van de Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard. Het doel en de grondslag van de stichting zijn vermeld in de statuten.

2.2 Bevoegd gezag

Sinds 1 augustus 2017 maakt onze school deel uit van de Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard (SCOB). Binnen deze stichting zijn de christelijke scholen uit Aalst, Brakel, Bruchem, Hedel, Kerkwijk en Zuilichem verenigd.

De SCOB streeft het beheer en in stand houden na van christelijk scholen in de dorpskernen van de Bommelerwaard. Zij vertrouwt zich daarin toe aan het Woord en beloften van God. In de statuten is dit doel als volgt verwoord:

- 1. De stichting ontleent haar identiteit aan een vast geloof in God de Vader, Zijn Zoon Jezus Christus en in de Heilige Geest, waarbij zij als grondslag de Bijbel als het onfeilbare Woord van God en de daarop gebaseerde Drie Formulieren van Enigheid, zoals die zijn vastgesteld in de Synode van Dordrecht in 1618 – 1619 erkent.*
- 2. De van de stichting uitgaande scholen weten zich verbonden door de relatie die er is met God, waarbij er verschillen zijn in beleving en in uitingsvorm.*
- 3. De stichting geeft aan de grondslag invulling met bestuurders toezichthouders en medewerkers die deze grondslag dragen, die daarvan blijf geven door middel van een persoonlijk geloof en een actieve betrokkenheid bij de eigen kerkelijke gemeente, waarbij zij uitspreken dat Jezus de enige Weg is tot behoud en de Waarheid om uit te leven.*



De SCOB zet zich in voor het in stand houden van kwalitatief hoogwaardig christelijk onderwijs in onze regio. De statuten spreken daar als volgt over:

- 1. De stichting heeft als doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van protestants-christelijke basisscholen, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, in de Bommelerwaard.*
- 2. De stichting tracht haar doel te bereiken door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de belangen van het protestants-christelijk onderwijs, zoals bedoeld in het vorig lid, behoort, door het houden van vergaderingen en voorts door alle andere wettige middelen die tot het gestelde doel dienstig zijn.*

Het bestuur wordt gevormd door 8 leden, afkomstig uit de dorpskernen waar onze scholen gehuisvest zijn en een directeur-bestuurder. Drie van hen zijn uitvoerende bestuursleden:

- Dhr. G.T. (Gert) Tissink – directeur-bestuurder
- Dhr. C. (Corné) Booij – uitvoerend bestuurder, Hedel
- Dhr. P (Pieter) Groeneveld – penningmeester, Aalst

Ieder school heeft een eigen directeur/locatieleider, die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken en de uitvoering van het beleid. Hij/Zij heeft mandaat t.a.v. een groot

aantal school specifieke zaken. Dit is verwoord in een managementstatuut. In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directeur legt verantwoording af aan de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder rapporteert aan het (toezichhoudend) bestuur.

2.3 Directie

De directeur van onze school is dhr. J. van Leerdam. Hij is belast met de algehele leiding.

2.4 Situering van de school en schoolgrootte

Onze school is de enige basisschool in het dorp Zuilichem en is rustig gelegen. Voor de veiligheid rondom de school zijn er verkeer regulerende maatregelen getroffen.

We beschikken over een royale speelplaats met diverse speeltoestellen.

Per 1 oktober 2023 zijn er 91 leerlingen op school. Aan de school zijn een directeur, 9 leerkrachten, een leerkrachtondersteuner en een administratief medewerkster verbonden.

2.5 Verbouwingen en speciale voorzieningen in het schoolgebouw

Ons schoolgebouw dateert van 1956/1957 en draagt dus nog de bouwkundige kenmerken van die jaren. Er zijn ingrijpende verbouwingen geweest in 1984 (het aanbrengen van een zolder voor het verkrijgen van meer bergruimte) en in 1991. Toen vond de z.g. integratieverbouwing plaats. Eén van de lokalen werd verbouwd tot kleuterlokaal en er werd een speellokaal gebouwd.

In het schooljaar 2004-2005 is de school ingrijpend verbouwd en vooral uitgebreid. Ook de voorschool maakt gebruik van het gebouw. In het nieuwe deel zijn nu drie leslokalen en twee iets kleinere lokalen waar we de schoolbieb hebben en handvaardigheid kunnen geven. Samen met een ruimte voor remedial teaching, een directiekamer, enkele bergingen en twee toiletgroepen.

Na de verbouwing zijn in het oude gedeelte van de school vier lokalen (waaronder het lokaal van de voorschool en twee kleuterlokalen), een speellokaal, een hal en enkele andere kleine ruimtes beschikbaar. De personeelskamer bevindt zich op de grens van het oude en nieuwe gedeelte.

Deze lokalen zijn allemaal aangesloten op het schoolnetwerk. Verder hebben alle leerlingen van groep 3 t/m 8 de beschikking over een persoonlijke laptop.



In 2021 is er extra isolatie aan de buitenkant van het gebouw aangebracht bij het oudste gedeelte van de school. De school heeft dat jaar ook een klimaatbeheersing in het gebouw gekregen. Verwarmen in de winter en koelen in de zomer gebeurt nu met behulp van bodemwarmte/koude. De luchtkwaliteit wordt voortdurend gemeten en aangepast naar behoefte. Met zonnepanelen wordt de benodigde energie opgewekt. Alle verlichting bestaat uit LED-lampen. Alles bij elkaar is het gebouw energieneutraal.

Voor en naast de school bevindt zich een groot plein met verschillende speeltoestellen. In 2021 is de aankleding van het plein vernieuwd. Het is daarmee ook een 'groener' plein geworden. In 2012 is een nieuw hek geplaatst dat de nodige veiligheid biedt. Achter op het plein is een groot fietsenhok. Achter de school is een grasveld en een moestuin voor kinderen van de eerste twee groepen. Op het gras wordt niet gespeeld.

Er is voldoende parkeerruimte voor auto's voor en naast de school. We stimuleren het om kinderen niet met de auto naar school te brengen en indien dit wel gebeurt, gebruik te maken van de parkeervakken, zodat er geen onveilige verkeerssituaties ontstaan.

2.6 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

In het voorjaar wordt een oproep voor nieuwe leerlingen gedaan. Hierbij worden ouders/verzorgers door de directeur onder schooltijd ontvangen. In een gesprek wordt de school belicht en kunnen vragen van ouders worden beantwoord. Ook wordt er een korte rondleiding gegeven door de school, zodat ouders zich een goed beeld kunnen vormen over hoe het in onze school eraan toegaat.

We hanteren geen specifieke regels voor toelating, maar we verwachten van de ouders/verzorgers dat ze de grondslag en doelstelling van de school onderschrijven, c.q. respecteren.

Bij aanmelding wordt een afspraak gemaakt m.b.t. de datum van de eerste schooldag. Ook wordt enige tijd voor de vierde verjaardag een afspraak gemaakt voor max. 5 kennismakingsmomenten.

Uiteraard kunnen ook in de loop van het schooljaar leerlingen worden opgegeven. Hiervoor kunt u dan een afspraak maken met de directie. Bij de aanmelding zijn nodig: aanmeldingsformulier en een bewijs van het persoonsgebonden nummer.

2.7 Protocollen

2.7.1 *Digitaal protocol*

Op school is een protocol aanwezig over hoe we omgaan met computer- en internetgebruik.

2.7.2 *Omgangsregels en pestprotocol*

Op school zijn er omgangsregels hoe we met elkaar om willen gaan. Deze regels hangen in elke klas. De algemene normen en waarden van de Nederlandse samenleving gelden uiteraard ook op onze school. Wij verwachten dat iedereen elkaar met respect behandelt, zodat er voor iedereen een veilig klimaat zal zijn. Mocht er onverhoopt toch sprake zijn van een conflict, dan zal er met elkaar een goede oplossing gezocht moeten worden. Op school ligt het pestprotocol ter inzage.

2.7.3 *Protocol schorsing en verwijdering*

Bij ongewenst gedrag hebben we op school een protocol hoe te handelen.

De genoemde protocollen kunt u ook downloaden via de website van de school.

2.8 Privacy toelichting

Op de Ark, onderdeel van de SCOB, gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van de SCOB. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

In deze privacy toelichting kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij

daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden ook vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Ark onderdeel uitmaakt van de SCOB, worden met de stichting ook persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.



Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Via het ouderportaal van ParnasSys kunt u zelf de gegevens aanpassen.

Binnen de SCOB hebben wij op basis van ons privacyreglement een privacy toelichting opgesteld. Hierin vindt u meer informatie over de manier waarop wij als organisatie omgaan met persoonsgegevens. Ook is in dit document een overzicht opgenomen van de leveranciers waarmee wij leerling gegevens uitwisselen. U vindt deze privacy toelichting onder 'downloads' op de website van de SCOB, www.scobommelerwaard.nl.

3. Waar de school voor staat

3.1 Grondgedachte

In de hal van het oude gedeelte van onze school staat op de muur de tekst: **“De vreze des HEEREN is het beginsel der wijsheid.”** Deze tekst komt uit het Bijbelboek Spreuken. De eerbied voor de Heere en Zijn Woord is het beginpunt, de kiem van echte wijsheid. Wijsheid heeft natuurlijk betrekking op inzicht, maar eveneens op de manier van in het leven staan. Daarom is deze spreuk gekozen als motto, als grondgedachte voor het leven en werken in onze school.

3.2 Missie-kern

Onze school is een protestants christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

De Ark kiest voor Protestants Christelijk onderwijs, professionaliteit, een prettige en veilige (leer-)omgeving, optimaal presteren en aandacht voor het welbevinden van leerlingen en personeel. Onze slogan is: **Elk kind telt!**

3.3 Visie

Visie op identiteit

Onze school is een Protestants Christelijke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is geënt op Bijbelse woorden, normen en waarden, lied en gebed en verweven in het onderwijs. De Bijbelse traditie is de inspiratiebron en de maatstaf van ons denken en handelen in de school. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school speciaal aandacht aan de christelijke feesten. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of overtuiging.

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- De leraar heeft helder aan welke doelen wordt gewerkt en brengt dit ook aan de leerlingen over
- De leraar geeft onderwijs op maat: stemt het aanbod af op de verschillen tussen de leerlingen
- De leraar betreft dmv interactieve en gevarieerde werkvormen de leerlingen bij het onderwijs (interactie en variatie = motiverend)
- De leraar heeft kennis van de doorgaande leerlijnen
- De leraar leert leerlingen eigenaar (verantwoordelijk) te zijn van de eigen ontwikkeling.
- De leraar zorgt voor een uitdagende leeromgeving
- De leraar daagt leerlingen uit onderzoekend te leren
- De leraar biedt de leerling een steeds grotere mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid (In wordt minder leerkrachtafhankelijk)

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden waardoor extra ondersteuningsbehoeften ontstaan. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.



Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

3.4 Schoolplan

Onze school werkt met een schoolplan. Daarin staat beschreven hoe wij willen werken en wat onze doelstellingen zijn. Het schoolplan is een 4-jarig plan, waarbij per jaar geëvalueerd en bijgesteld wordt.

4. De organisatie van het onderwijs

4.1 Schoolorganisatie

De leerlingen van onze school zijn verdeeld in 4 groepen. Afhankelijk van de aantallen leerlingen zijn dit soms enkele groepen en soms combinatiegroepen.

Er is sprake van onderbouw (groep 1 t/m 4) en bovenbouw (groep 5 t/m 8).

4.2 Groepsgrootte

De groepen hebben bij aanvang van het schooljaar 2023-2024 het volgende aantal leerlingen:

Groep 1/2:	26	Groep 3/4:	24
Groep 5/6:	23	Groep 7/8:	18

Buiten deze groepssamenstelling wordt in een aantal dagdelen met verschillende mensen effectieve ondersteuning ingeroosterd in de groepen.

4.3 De samenstelling van het team Wie werken waar en wanneer?

Groep	ma.och	ma.mi	di.och	di.mid	wo	do.och	do.mid	vr.och	vr.mid
1/2	juf Miranda	juf Miranda	juf Miranda	juf Miranda	juf Benja	juf Benja	juf Benja	juf Benja	
3/4	juf Juriena	juf Juriena	juf Juriena	juf Juriena	juf Marian	juf Juriena	juf Juriena	juf Juriena	juf Juriena
5/6	juf Daphne	juf Daphne	juf Samantha	juf Samantha	Juf Daphne	juf Daphne	juf Daphne	juf Daphne	juf Daphne
7/8	juf Annemarie	juf Annemarie	juf Annemarie	Juf Annemarie	juf Annemarie Annelein	juf Annelein	juf Annelein	juf Annelein	juf Annelein

Juf Sandra werkt in groep 1-2 als tutor. Daarnaast heeft zij taken ter ondersteuning in andere groepen en taken in het kader van werkdrukvermindering. In het laatste geval kan zij ook invallen als iemand moet worden uitgeroosterd.

Meester Van Leerdam zal, naast directietaken, ook een aantal uren extra ondersteuning verzorgen. Met name als leerkrachten worden uitgeroosterd voor het voeren van gesprekken met ouders en externen.

Meester Van Leerdam maakt gebruik van de BAPO-regeling en zal er meestal op woensdag niet zijn. Verder is meester Van Leerdam elke dag op school werkzaam m.b.t. directietaken. Hij wordt op maandag- en woensdagochtend voor administratieve taken ondersteund door Frandirka Dingemans.

Juf Marian werkt op maandagochtend, dinsdag, woensdag en donderdag. Haar taken zijn divers: interne begeleiding, remedial teacher en ondersteuning van kinderen met een arrangement. Op woensdag geeft zij les aan groep 3-4

4.4 Organisatie van de lessen

4.4.1 Algemeen

In alle groepen beginnen we de dag met gebed, gevolgd door een godsdienstles of een verwerking daar van. Tijdens deze les worden verhalen uit de Bijbel verteld. We gebruiken hiervoor de methode van "Kind op Maandag". Ook worden er psalmen en andere bijbelliederen gezongen. De dag wordt afgesloten met een gebed. Eén maal per week begint de dag met een kringgesprek. Voor en na de lunch wordt ook gebeden.

Eenmaal in de maand is er een gezamenlijke opening. Dan wordt er gebeden, gezongen en de regel van de maand geïntroduceerd.

Over wat we lezen in en leren uit de Bijbel wordt regelmatig gesproken en in dit gesprek wordt het verhaal vertaald naar de dagelijkse omgang met elkaar op school en daarbuiten.



4.4.2 Activiteiten in groep 1 en 2



In groep 1 en 2 beginnen we altijd in de kring. Vanuit die kring worden de activiteiten van de dag besproken en uitgelegd. Er wordt veel gewerkt/gespeeld met ontwikkelingsmateriaal, bouwmaterialen en in hoeken. Door het vaak leuk en fleurig uitzien van het materiaal wordt het kind uitgedaagd om in actie te komen. Door de opbouw van de moeilijkheidsgraad ontwikkelt het kind zich steeds verder.

Het is vanzelfsprekend, dat het kind hier begeleiding van de leerkracht bij krijgt. Verder worden er allerlei handvaardigheidstechnieken aangeleerd. Spel speelt een grote rol in de ontwikkeling van het kind.

In de groepen 1 en 2 werken we vanuit de Leerlijnen van het Jonge Kind (LJK). Dit is een observatiemodel waarmee we gedurende het hele jaar werken aan verschillende ontwikkelingsdoelen op het niveau van uw kind. Projecten van de Kleuteruniversiteit helpen de leerkracht om invulling te geven aan de thema's.

- **De sociaal-emotionele ontwikkeling**

Je veilig voelen en leren spelen met anderen is een voorwaarde om te kunnen exploreren. Kinderen leren met elkaar te delen, samen te spelen, om te gaan met eigen gevoelens en rekening te houden met gevoelens van een ander.

- **De persoonlijkheidsontwikkeling en de redzaamheid**

Basisvoorwaarde om jezelf te kunnen ontplooien is een gevoel van veiligheid. We besteden daarom veel aandacht aan het creëren van een veilige omgeving en stimuleren de zelfredzaamheid en zelfstandigheid en het maken van eigen keuzes.

- **De motorische ontwikkeling en de voorbereiding op het schrijven**

Jonge kinderen hebben een sterke bewegingsdrang en een drang om de motorische mogelijkheden uit te buiten en de fysieke grenzen te verleggen. In de inrichting van lokaal en speelplaats (binnen en buiten) richten we ons op het stimuleren van de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek.

- **De creatieve ontwikkeling en het aanbieden van creatieve technieken**



De kinderen leren zich op eigen manier uit te leven, eigen vormen en kleuren te kiezen, eigen geluiden en bewegingen te maken die kunnen afwijken van gangbare patronen. Vooral voor de beeldende vorming is een duidelijke plaats in het leerstofaanbod ingeruimd, maar ook wordt aandacht besteed aan muzikale activiteiten en doen alsof-spelen.

- **De denkontwikkeling en voorbereiding op het rekenen**

Hierbij onderscheiden we 3 gebieden te weten getalbegrip, meten en meetkunde.

Bij het getalbegrip leren de kinderen de cijfersymbolen, vingerbeelden en dobbelsteenbeelden gebruiken. Ze krijgen inzicht in de getallenlijn d.m.v. buurgetallen, tellen in sprongen van 2. We vergelijken hoeveelheden op meer/ minder en evenveel.

Op gebied van het meten vergelijken, ordenen en seriëren we verschillende groottes zoals lang/kort, dik/dun, groot/klein, hoog/laag, licht/zwaar enz. We kijken ook naar het omgaan met geld.

Meetkunde leert ons hoe we ons bevinden in de ruimte en leren hierbij begrippen als op, in, onder, naast enz. We kijken naar vormen en kleuren en leren tijdsbegrippen als vandaag, gisteren, morgen, dagen van de week en seizoenen.

- **De taalontwikkeling en de voorbereiding op het lezen**

Taal neemt een centrale plaats in binnen het onderwijs. Niet alleen als bijdrage aan de totale ontwikkeling, maar ook als communicatiemiddel en als middel om te leren. Er vinden dagelijks

veel taalactiviteiten plaats: vertellen, voorlezen, het leren van opzegversjes, het “lezen” van prentenboeken, het kijken en bespreken van een praatplaat. De kinderen gaan aan de slag met rijmen en woorden in klanken verdelen. We maken een start met het leren lezen door letters te leren en spelenderwijs met letters bezig te zijn.

Aan deze ontwikkelingsgebieden wordt, zowel in de voorschool als in de groepen 1 en 2, gewerkt in een krachtige leeromgeving aan de hand van onderwerpen en thema’s waarin de ontwikkelingsgebieden in samenhang voorkomen. Hierin is ook de voorbereiding op groep 3 opgenomen.

Hieronder volgen nog enkele termen die bij het kleuteronderwijs horen:

- **Het dagritme**

Met behulp van afbeeldingen worden de activiteiten van de dag in volgorde getoond.

- **Het digikeuzebord**

Op het speelwerkbord komen door middel van plaatjes de verschillende activiteiten van een speel/werkles. Door hun naamkaartje bij een bepaalde activiteit te plaatsen, weten de kinderen wat ze gaan doen. Dit kan zowel door de leerling als door de leerkracht gekozen worden.

- **Tutoring**

Kinderen die achterstanden vertonen of dreigen vast te lopen, krijgen tutoring. Dat is extra hulp die gegeven wordt in kleine groepje door een tutor (onderwijsassistent) De tutoring vindt plaats op basis van wat vanuit de doelen bij Leerlijnen Jonge Kind in de thema’s of onderwerpen aan de orde komt.

Dit kan zowel preventief (het kind wordt voorbereid op een thema zodat het zelfvertrouwen wordt vergroot) of remediërend zijn. Uw kind kan juist ook meer uitdaging nodig hebben. In de klas wordt tijdens het spelen en werken en kringactiviteiten aan extra uitdaging gewerkt. Dit kan ook plaats vinden met een tutor, waarbij kinderen in een kleine kring uitgedaagd worden.



- **De ouderbetrokkenheid**

De betrokkenheid van de ouders is belangrijk. Immers, school en ouders delen de opvoedingstaak. Ouders kunnen helpen de leertijd van het kind te vergroten, wat effectief kan werken op de ontwikkeling van het kind.

4.4.3 Activiteiten in groep 3 t/m 8

- **Algemeen**

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met specifieke leer- en lesmethodes voor de verschillende vakken en vormingsgebieden. Er is sprake van een duidelijke opbouw en een z.g. vakken splitsing. Elk terrein heeft zijn eigen specifieke methode die we op school gebruiken.

- **Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)**

- In groep 3 begint het aanvankelijk **leesonderwijs**. We gebruiken de methode **Veilig Leren Lezen**. Daarbij maken we gebruik van allerlei middelen (plaatjes, kaarten, spelletjes, een computerprogramma en natuurlijk ook lees- en werkboekjes) komen de kinderen al snel tot het lezen van heel wat woorden en letters. Veilig Leren Lezen is een geïntegreerde taal- en leesmethode.

Na het aanvankelijk lezen volgt het **voortgezet technisch lezen**. Dit vindt plaats vanaf groep 4. Daarbij is vooral aandacht voor instructie op woord-, zin- en tekstniveau. Er wordt ook gewerkt aan het vlot lezen. We gebruiken de methode Estafette versie 3.

Daarnaast zijn we in deze groepen gericht bezig met **begrijpend lezen**. We gebruiken Goed begrepen, Ajodact en vanaf groep 3 ook begrijpen luisteren. Sinds de invoering van Estafette versie 3 wordt de methode Nieuwsbegrip alleen nog (slechts gedeeltelijk) in de hoogste groepen gebruikt. In versie 3 van Estafette is het begrijpend lezen volledig geïntegreerd. Er is binnen deze methode veel aandacht voor het zgn close reading. Door diverse keren te herlezen, elke keer met andere opdrachten, krijgen teksten betekenis. Close reading wordt gezien als de beste methode voor het aanleren van begrijpend lezen.



Het **schrijfonderwijs** vindt plaats aan de hand van de methode **Pennenstreken**. Het is de bedoeling, dat de leerlingen door regelmatige oefening een vlot schrijftempo en leesbaar handschrift ontwikkelen. We leren schoolbreed het blokschrift aan. Nadruk hierop ligt vooral in de groepen 3 t/m 6. Daarna krijgen de leerlingen ook gelegenheid hun “eigen” handschrift te ontdekken en te ontwikkelen. In groep 3 wordt begonnen met het schrijven met potlood. Daarna wordt er geschreven met de (school)vulpen.

Het **taalonderwijs** neemt een belangrijke plaats in. Overall is taal het middel tot communiceren bij uitstek. Het taalonderwijs in de groepen 4 t/m 8 vindt plaats met behulp van de methode **Taal Actief vs 4**. Het omvat een breed scala van activiteiten.

- Mondeling: luisteren, spreken en gesprek
- Schriftelijk: lezen en stellen
- Taalbeschouwing: aandacht voor vorm, betekenis en de effecten van taal.
- Informatiemiddelen: leren om te gaan met woordenboek en andere informatiebronnen
- Het onderdeel woordenschat is ondergebracht in een aparte leergang. We gebruiken er speciale werkboeken en een computerprogramma voor.
- Voor het onderdeel spelling gebruiken we de methode **Staal**. Staal gebruikt de methodiek **zo leer je kinderen lezen en spellen** van José Schraven. Ook grammatica komt bij spelling aan bod.

Bij de taallessen wordt er een beroep gedaan op het initiatief van de leerling, de creativiteit wordt gestimuleerd. Het taalprogramma is in een aantal blokken verdeeld. Na ieder blok wordt getoetst om na te gaan in hoeverre de gestelde lesdoelen zijn bereikt. Aan de hand hiervan wordt bepaald of de leerling re-teaching, herhaling of verrijkingsstof aangeboden krijgt.

In de groepen 7 en 8 wordt een keer per week **Engels** gegeven met de methode **Stepping Stones Junior**. Deze methode bestaat uit een digitale leeromgeving en een werkboek. De 2 delen voor leerjaar 7 en 8 kunnen om en om gebruikt worden. Engelse les wordt dus gegeven aan de gehele combinatie groep 7/8. Doel is om leerlingen met plezier en vertrouwen Engels te laten beluisteren en spreken. Het gaat bovenal om de communicatie. De structuur / de grammatica staat in dienst van die communicatie. Correct schrijven van het Engels is belangrijk, maar heeft niet de focus. Dat komt op de middelbare school meer tot uiting.

Het **rekenonderwijs** gebeurt met behulp van de methode De wereld in getallen, versie 5. Het gaat in de eerste plaats om inzicht in getallen en wiskundige samenhangen. Daarnaast wordt stapsgewijs een aantal vaardigheden aangeleerd. Na ieder blok wordt nagegaan of de leerling de stof beheerst. We gebruiken deze methode deels digitaal in de groepen 4 tot en met 8. Dit betekent dat de leerling al tijdens het werk feedback krijgt, maar ook dat aan de

hand van de prestaties het juiste niveau wordt toegepast. De basislessen worden in werkboeken gemaakt. De leerkracht heeft ten alle tijden volledig overzicht over het werk. Groep 3 werkt op papier in rekenwerkboeken.

Wereld oriënterende vakken

In de groepen 3 en 4 wordt dit aspect van kennismaken met de wereld niet uitgesplitst in diverse vakken, maar oriënteert het kind zich in de wereld als geheel. We behandelen daarbij diverse onderwerpen die dicht bij het kind staan en waar het kind snel en/of vaak mee te maken krijgt. Dit zijn onderwerpen zoals water, de boerderij, waar komt je eten vandaan, hoe is je levensloop, enz. We maken hierbij o.a. ook gebruik van de methode De Zaken en het schooltv-programma **Huisje Boompje Beestje**.



Hiernaast splitst de bovenbouw wereldoriëntatie op in de volgende vakken:

Het doel van het **geschiedenisonderwijs** is, dat het kind leert zien dat het zelf ook deel uitmaakt van de geschiedenis. Om enig inzicht te krijgen in de ontwikkelingen van nu, zal het kind iets moeten weten over het verleden. Het kind moet zich bewust worden, dat mensen de geschiedenis hebben beïnvloed en dat dit nog steeds gebeurt. Het is daarom belangrijk dat kinderen op een door hen te bevatten wijze kennismaken met de geschiedenis. We geven geschiedenisles in de groepen 5 t/m 8 aan de hand van de methode **Speurtocht**.

Bij **aardrijkskunde** gaat het om de vraag: Hoe en waar wonen en werken mensen? Bij het binnenkomen in de school brengen kinderen al heel wat indrukken mee van de hun omringende wereld. Deze indrukken worden geïntegreerd in het onderwijs. Het aardrijkskundeonderwijs brengt de kinderen in aanraking met de wereld, terwijl de horizon steeds verder komt te liggen. In de vorm van wereldoriëntatie begint dit al bij de jongste kinderen. De kinderen van groep 5 t/m groep 8 krijgen aardrijkskunde aan de hand van de methode **Argus Clou**. Vanaf groep 5 wordt apart aandacht besteedt aan topografie.

Bij **natuurkunde** denken we in de eerste plaats aan biologie, maar ook de zogenaamde levenloze natuur komt aan bod. Het doel is vooral liefde en belangstelling voor de natuur bij te brengen. Dat begint al bij de jongste kinderen.

Om de kinderen gestructureerd allerlei dingen uit de natuur aan te leren gebruiken we vanaf groep 5 de methode **Natuurzaken**. De leerstof is gerangschikt rond een achttal thema's die in ieder leerjaar terugkomen.



Vanaf groep 5 worden er **spreekbeurten** gehouden in de klas. Deze worden thuis voorbereid.

Indien dit nodig is, zal er in overleg met de ouders **huiswerk** voor een vak meegegeven worden. Vanaf groep 5 is huiswerk voor de zaakvakken structureel. Wij vragen bij het maken/leren van het huiswerk de ondersteuning van de ouders. Zeker in het begin van groep 5 als huiswerk nog nieuw is.

Om de wereld rondom beter te begrijpen, zullen de kinderen ook iets moeten leren over de verschillende geestelijke stromingen die we in ons land en elders tegenkomen. Dit gebeurt bij het "vak" **Geestelijke stromingen en maatschappelijke verhoudingen**.

Behalve Christenen telt ons land ook aanhangers van andere geloven. Een multiculturele samenleving als de onze kan alleen gestalte krijgen op basis van wederzijds begrip. Daarom

is het een taak van het onderwijs om kinderen enige kennis van de wereldgodsdiensten bij te brengen.

Onze samenleving wordt gekenmerkt door netwerken van maatschappelijke instellingen zoals gemeenten, provincies, het landsbestuur, de rechtspraak, enz. Deze onderwerpen komen veelal aan de orde samen met thema's uit de geschiedenis of de aardrijkskunde.

Burgerschap, onze visie

Basisschool de Ark staat midden in de maatschappij, wordt erdoor beïnvloed en heeft een taak in die maatschappij. Wij constateren dat de nadruk in onze maatschappij duidelijk ligt op het individu en op de prestaties; wij willen voor onze kinderen graag ook een samenleving schetsen, waarin mensen meer respect, aandacht en zorg voor elkaar hebben in woord en daad; een maatschappij waarin presteren niet zaligmakend is; waarin mensen zich mogen ontwikkelen in de door hen gewenste richting.

De kinderen van vandaag zijn de volwassenen van 'morgen'.

Wij willen door het bijbrengen van voldoende kennis, houding en vaardigheden, de kinderen handvatten bieden om als democratisch burger aan de samenleving te kunnen meedoen.

Wij willen een school zijn waar leerlingen een stem hebben, waar leerlingen invloed kunnen uitoefenen op en verantwoordelijk zijn voor het klimaat in de klas en school, op hun eigen leeromgeving en hun eigen ontwikkeling.

Omdat wij als christelijke school aan kinderen leren hoeveel waarde een eigen geloofsbeleving heeft, hoort daar ook het kweken van begrip voor andersdenkenden bij. Met andere woorden, juist vorming in een eigen geloofstraditie draagt bij aan het begrip voor andersdenkenden. In feite creëert dit meer begrip (en dus ook verdraagzaamheid, respect enzovoort) voor andere opvattingen en religies dan wanneer je de waarde van religie of levensovertuiging niet persoonlijk hebt leren kennen. Daarnaast willen wij de leerlingen duidelijk maken, dat ze in tal van opzichten hetzelfde nastreven en van waarde vinden als niet-christelijke medemensen, ook al doen ze dat vanuit heel verschillende inspiratiebronnen.

Tot slot: als leerkrachten staan wij elk moment, elke dag model: in alles wat wij doen, leef je het gewenste gedrag voor (kinderen bedanken, groeten, uit laten spreken, conflicten op de juiste manier oplossen, kinderen keuzes geven, kinderen op eigen benen zetten, democratisch omgaan met de groep, enzovoort). Goed voorbeeld doet goed volgen. De school wordt ook op die manier een oefenplaats.



Het vak **verkeer** leert de kinderen kennis, inzicht en vaardigheid te verwerven voor het deelnemen aan het verkeer. We werken met de methode **Wijzer door het verkeer v2. en Streetwise van de ANWB**. Het inzicht hebben in de verkeerssituaties is ook voor jonge weggebruikers belangrijk. Als instrumenten krijgen ze verkeersregels en de betekenis van de verkeersborden aangeboden. Het verkeersonderwijs wordt afgerond met een theoretisch en een praktisch verkeersexamen in groep 7. Bij examen en praktijklessen bij de methode maken we vaak gebruik van ouder-

hulp vanuit de verkeerscommissie.

Gezondheidsvoorlichting en –opvoeding is gericht op het verwerven van kennis en inzicht ten aanzien van een gezond gedragspatroon. Ook het ontwikkelen van het besef dat je ver-

keerde en ongezonde gewoonten kunt aannemen. Het gaat om een proces van bewustwording, waarin bevordering van gezondheid en welzijn centraal staan. Naast ons gezonde voedingsbeleid, gebeurt dit ook vaak op een projectmatige wijze.

Hierbij hoort ook de opleiding voor Jeugd EHBO voor de leerlingen van groep 7/8. Eén maal per 2 jaar volgt de totale groep de opleiding o.l.v. gediplomeerde EHBO opleiders.

Expressieactiviteiten

Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma. Het gaat in het onderwijs niet uitsluitend om het verwerven van kennis. Creatieve vakken hebben zeker een belangrijke, vormende waarde. In volle cognitieve programma zorgen de expressieactiviteiten voor balans.

Tekenen



Iedereen heeft de creatieve vermogens om te tekenen. In het tweedimensionale vlak kunnen dingen verbeeld worden. Het heeft ook alles te maken met de wereld waarin het kind leeft en het waarnemen van deze wereld. Naarmate het kind ouder wordt, leert het bewuster kijken naar zijn omgeving. De wijze van ordenen en weergeven verandert daarmee ook.

Het tekenonderwijs helpt het kind bij het ontdekken van de wereld en biedt technieken aan voor het verbeelden van licht, ruimte, contrast, kleur, enz.

Handvaardigheid

Ook het onderwijs in handvaardigheid heeft plaats in het kader van de creatieve vorming. Hier wordt zowel in het platte, als in het driedimensionale vlak gewerkt. Kinderen maken kennis met materialen, met verschillende eigenschappen en mogelijkheden. Verschillende technieken worden beoefend en geoefend en het hanteren van gereedschappen komt ook aan de orde. Soms zijn er speciale creatieve momenten waarin leerlingen zelf onderwerpen en technieken mogen kiezen.

Muzikale vorming

De muzieklessen worden gegeven door juf Gera. Haar lessen hebben een opbouw vanaf groep 1. De belangrijkste bouwstenen zijn: liedjes, geluids- en muziekfragmenten, het zingen, melodietjes en ritmen nazingen en –spelen, maar ook zelf melodietjes en ritmen bedenken. Ons instrumentarium is in de afgelopen jaren uitgebreid met ukeleles en keyboards.



Zintuiglijke- en lichamelijke opvoeding



Er kan ook gesproken worden van **bewegingsonderwijs** of gym. Dit is gericht op het ontwikkelen van een goed en verantwoord bewegingsgedrag. Veel aandacht is er voor het bevorderen van een goede houding en bewegingsvorm: een gezonde geest in een gezond lichaam. Daarnaast is van groot belang de bevordering van de zin tot samenwerken, het kennismaken met nieuwe spelen en spelvormen en het meedoen aan actieve recreatiespelen.

Bij deze lessen wordt gebruik gemaakt van het eigen speellokaal (groep 1 en groep 2), de sportzaal van Dorpshuis DEN HAM (vanaf groep 3) of het schoolplein. In het dorps huis worden de lessen gegeven door een vakleerkracht uit de groep van de gemeentelijke zgn combinatiefunctionarissen. Zie ook Spel&.

Spel&

Onze school werkt samen met Spel&. Spel& bestaat uit drie combinatiefunctionarissen sportcoach, een cultuurcoach en een buurtsportcoach. Onder de naam Spel& investeert de gemeente in de talentontwikkeling van kinderen door hen kennis te laten maken met diverse takken van sport en verschillende cultuurdisciplines. Daarbij werkt Spel& volgens de zogenaamde drietrapsraket: kinderen maken onder schooltijd kennis met een sport of een culturele activiteit. Daarnaast worden na schooltijd activiteiten georganiseerd, waarbij kinderen verder kennis kunnen maken met sport en culturele activiteiten. Als derde trap worden de kinderen begeleid naar verenigingen en instellingen. Aansluitende doelen van de regeling zijn het versterken van sportverenigingen en culturele instellingen en het verbeteren van de kwaliteit van het cultuur- en gymonderwijs.

Op onze school is een combinatiefunctionaris Sport. Hij of zij geeft 2x per week gymlessen aan de groepen 3 t/m 8. Evelien Baudoin (cultuurcoach) verzorgt voor onze school activiteiten op het gebied van cultuur, zoals gastlessen, excursies en/of beleidsmatige zaken. De buurtsportcoaches verzorgen na schooltijd op verschillende plekken in de gemeente activiteiten. Soms gebeurt dit op ons schoolplein.

Culturele Commissie Bommelerwaard

Een groep van 10 Protestants Christelijke basisscholen in de Bommelerwaard kiest jaarlijks een programma wat betreft zogenaamde receptieve vorming: het via een speciaal project kennismaken met cultuuraspecten.

Elke school heeft een afgevaardigde in deze commissie, de interne cultuur coördinator (ICC-er). Op onze school is dat juf Juriena van Vugt. De commissie organiseert elk jaar culturele projecten, telkens vanuit een andere discipline. In een steeds wisselend programma is er aandacht voor beeldende vorming, literatuur en cultureel erfgoed. De commissie zoekt de activiteiten die vaak door gastdocenten op de scholen worden aangeboden. Maar ook excursies horen bij het aanbod.

5. De zorg voor kinderen

5.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.

In groep 1 en 2 volgen we de kinderen via de Leer- en ontwikkelingslijnen Jonge Kind op de gebieden van taal, rekenen, motoriek en spel. De leerkrachten werken middels spelletjes, ontwikkelingsmaterialen en werkbladen aan de doelen. Door observatie tijdens het spelen en werken zien leerkrachten wat het kind al beheerst, wat in ontwikkeling is en waar het nog oefening nodig heeft.

Tijdens het lesgeven krijgen kinderen instructie, wordt er klassikaal ingeoeft en worden strategieën voorgedaan. Daarna gaan kinderen zelfstandig aan het werk of krijgen soms verlengde instructie (langer begeleid inoefenen, of meer uitleg). Het verwerken en toepassen van de aangeboden lesstof door de leerlingen moet aan de leerkracht duidelijk maken in hoeverre de kinderen de leerstof beheersen en zich eigen hebben gemaakt. Door het observeren tijdens het werk en het nakijken van schriftelijk of digitaal werk vormt de leerkracht zich een beeld van de leerling en zijn/haar vorderingen. Ook de leerling kan zijn/haar vorderingen digitaal volgen met rekenen.

Leerstofblokken worden meestal afgesloten met een toets. Het doel hiervan is, dat de leerkracht kan nagaan, in welke mate de leerstof wordt beheerst, zodat - waar nodig - remediëring plaats kan vinden.

Kinderen uit groep 1 t/m 8 kunnen in de klas geholpen worden door de eigen leerkracht, maar ook door de leerkrachtondersteuner. Indien nodig vindt ondersteuning buiten het lokaal plaats. Dit kan één op één zijn, of in een klein groepje. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

Bij ondersteuning kan het om herhaling gaan, van iets wat nog niet beheerst wordt, maar het kan ook om pre teaching gaan: van tevoren een keer aanbieden, zodat het kind het al een keer gehoord heeft.

Wij werken met een leerlingvolgsysteem waarbij de leerling op de basisschool in de ontwikkeling wordt gevolgd. In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we verschillende toetsen van CITO Leerling in Beeld.

Deze toetsen zijn niet aan de op school gebruikte methodes gebonden. Ze geven een beeld van hoe uw kind presteert in vergelijking tot andere leerlingen in Nederland. De uitkomsten van deze toetsen worden besproken door de groepsleerkracht(en) en de IB'er. N.a.v. de uitkomsten worden groepsplannen opgesteld. In deze groepsplannen worden analyses, aanpak en doelen beschreven: wat willen we bereiken met de leerlingen en wat is daarvoor nodig?



Voor het volgen van de sociaal- emotionele ontwikkeling gebruiken we Kindbegrip, vanaf eind groep 2/ begin groep 3. In de groepen 1 en 2 gebruiken we de leerlijnen voor het jonge kind op sociaal- emotioneel gebied.

Op school werken we met een zorgteam: de intern begeleider, de remedial teacher en de leerkracht bespreken regelmatig zorgaspecten.

Natuurlijk worden de resultaten ook met de ouders besproken bij de rapportbespreking en, als dit gewenst is, na afspraak.

De groepsleerkracht stelt twee keer per jaar een rapport samen, bestemd voor de ouders en verzorgers en uiteraard voor de leerling zelf.

5.2 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.

Onze school is een kleine school met een team dat uit 11 personen bestaat. Dit betekent dat in vele gevallen het bespreken van problemen met/van kinderen plaats vindt in de teamvergadering onder het agendapunt **zorgverbreding**. Het komt echter ook voor, dat een kortere weg bewandeld wordt: die van overleg met de intern begeleider of de directie.

Als extra hulp nodig is, kan dit zowel binnen als buiten de klas gebeuren.

Als het gaat om het aanpakken van een structureel probleem krijgt het kind **remedial teaching**. Dit gebeurt zowel binnen als buiten de klas. Vooraf wordt hierover **altijd** contact opgenomen met de ouders. Deze hulp wordt gecoördineerd door de intern begeleider en de leerkrachtondersteuner.



Zeker als er grote groepen zijn en/of er sprake is van combinatieklassen, zal er vooral in dergelijke groepen op deze wijze worden gewerkt. Hierdoor komt de hulp terecht bij de kinderen in de groepen die het juist extra nodig hebben. Ook in kleine groepen kan het voorkomen. Het kan toch voorkomen dat het leerproces van een leerling, ondanks extra hulp, ernstig stagneert. De leerkracht kan dan, na afweging van alle voor- en nadelen, aan de ouders/verzorgers voorstellen het kind te laten doubleren. Bij doubleren gaat het meestal om jongere kinderen. Wanneer dit met uw kind mogelijk gaat spelen, wordt er tijdig contact met u opgenomen.

De situatie van uw kind wordt dan met u besproken en na zorgvuldige afweging neemt de school een besluit.

Ten aanzien van meer begaafde kinderen heeft de school ook als taak de zorg te verbreden. Ook deze kinderen hebben extra aandacht nodig. Om aan hun behoeften tegemoet te komen, kan de instructie aangepast worden. Aanvullende leerstof die hen uitdaagt is dan van betekenis.

In de afgelopen jaren is nagedacht over een doorlopende lijn voor meer getalenteerde leerlingen binnen het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. Binnen de SCOB is er vanaf schooljaar 20-21 een zgn Cheeta-groep. In deze groep krijgen een aantal zeer getalenteerde leerlingen meer uitdaging en werken zij als peer groep samen.

In enkele gevallen gebeurt het dat een leerling de leerstof van twee jaargroepen in één jaar doet. Uiteraard gebeurt dit, evenals bij doubleren, na uitvoerige overweging en in overleg met de ouders/verzorgers.

5.3 Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs van kracht. Deze wet regelt dat er voor elke aangemelde leerling een passende plek (school) gevonden moet worden. Scholen werken daarvoor samen, omdat zij soms niet in de onderwijsbehoeften van een aangemelde leerling kunnen voorzien. Onze school maakt deel uit van Samenwerkingsverband de Meierij. Om in dit grote samenwerkingsverband de onderwijsondersteuning goed te kunnen vormgeven, is het opgedeeld in ondersteuningseenheden. Onze school valt onder ondersteuningseenheid Bommelerwaard. De zorg voor kinderen binnen het onderwijs is onderverdeeld in een aantal niveaus. De eerste 3 niveaus worden door de school zelf geregeld en ingevuld. Zij horen bij het pakket van basisondersteuning, dat door elke school binnen de Meierij wordt verzorgd. In het ondersteuningsplan is dit beschreven en vastgelegd. Wanneer een kind niet voldoende heeft aan de basisondersteuning, kan er met hulp van het samenwerkingsverband extra ondersteuning (niveau 4) worden georganiseerd.

De extra ondersteuning kan vaak op de eigen school worden geregeld met extra middelen uit het samenwerkingsverband. We spreken dan van een *arrangement*. Als het niet mogelijk is om de ondersteuning op de eigen school te organiseren, dan wordt er gezocht naar een andere school.

Mocht uw kind in aanmerking komen voor ondersteuning in de vorm van een arrangement, dan zal de school dat melden en uitgebreid met u als ouder bespreken.

Voor verdere informatie en eventuele vragen omtrent passend onderwijs kunt u terecht op de school en op de website van de Meierij, www.demeierij-po.nl.

Oudersteunpunt

Op de website van ouder- en jeugdsteunpunt de Meierij (www.ouderjeugdsteunpuntdemeierij.nl) vinden ouders en jeugdigen informatie over passend onderwijs die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is. De informatie bestaat vooral uit veel gestelde vragen en antwoorden, voor zowel basisonderwijs, als voortgezet onderwijs. Ook uitleg van begrippen en handige links kunt u op de website vinden.

Het steunpunt is te bereiken bij vragen of voor advies, al neemt het geen taken over van de scholen of het samenwerkingsverband.

De poster 'basisondersteuning' te vinden op de website van het verband: [Meierij-PO A3-poster-ondersteuning v3.pdf \(demeierij-po.nl\)](#). Bij deze poster is een notitie geschreven die toelichting geeft op de poster en beschrijft hoe ondersteuning is geregeld binnen PO de Meierij: [Notitie-ondersteuning-binnen-SWV-PO-de-Meierij.pdf \(demeierij-po.nl\)](#).

5.4 De begeleiding van de overgang van de kinderen naar het voortgezet onderwijs



Na enkele maanden in groep 8 krijgen de ouders/verzorgers van leerlingen van die groep een voorlopig advies, voor wat betreft de keuze van de vorm van het vervolgonderwijs.

De diverse scholen voor voortgezet onderwijs beleggen vanaf die periode op hun eigen locatie open dagen en/of informatie-avonden voor ouders/verzorgers van a.s. brugklassers. Ouders/verzorgers en de leerlingen van groep 7/8 kunnen dan een kijkje in de scholen nemen.

In januari/februari gaan de leerlingen van groep 8 op bezoek bij enkele van de v.o.-scholen in de omgeving. Soms gebeurt dit in groepsverband onder schooltijd, soms met ouders/verzorgers na schooltijd.

In januari worden de ouders van groep 8 door de groepsleerkracht uitgenodigd voor een gesprek. De leerkracht adviseert de ouders/verzorgers bij de keuze ten aanzien van het type school. Punten van overweging zijn: capaciteiten, belangstelling en wensen. De mening en de wensen van de ouders/verzorgers worden in dit gesprek naast het advies gelegd en besproken, zodat de ouders/verzorgers voldoende geïnformeerd hun kind bij een v.o.-school kunnen aanmelden.

Bij de advisering speelt de uitslag van de doorstroomtoets basisonderwijs geen andere rol meer dan een bevestigende. Als de uitslag ver afwijkt van de verwachting kan er een vervolgesprek zijn. De uitslag gaat uiteraard mee naar de school waar de leerling is aangemeld om daar deel uit te maken van de toelatingscriteria.

De ouders/verzorgers schrijven hun kind eind maart in. Vanaf 2014 is er jaarlijks een vaste inschrijfmaand. De school verzorgt het z.g. onderwijskundig rapport om e.e.a. te onderbouwen.

5.5 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Dit is een wettelijke taak die gebeurt in opdracht van de gemeente. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten werken hierbij samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten, ouders en kinderen op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding en helpt bij vervolgstappen.

Onze school heeft een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van leerlingen. Wetgeving schrijft dit voor, omdat roken erg verslavend is en slecht voor de gezondheid. Ongewild meerroken is ook schadelijk voor mensen die zelf niet roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving belangrijk voor onze leerlingen en het personeel.



Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar

De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met je kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het mondgedrag en het gehoor. Je kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Denk je dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan gerust contact met ons op. Meer informatie vind je op de [logopedie pagina](#) van onze website.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek. De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprekje, meet en weegt het kind en onderzoekt of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen een gehooronderzoek als daar een reden voor is. Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan. Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment, dat de uitnodiging is ontvangen.

Liever geen onderzoek?

Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

Mijn Kinddossier

De JGZ werkt met 'Mijn Kinddossier'. Dit is een online ouderportaal.

In Mijn Kinddossier:

- staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind;
- kunnen ouders afspraken bekijken;
- kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen;
- kunnen ouders online een vragenlijst invullen.

Inloggen op www.mijnkinddossier.nl kan met DigiD.

Kijk voor meer informatie op <https://jgz.ggd gelderland zuid.nl/mkd/>.

Inentingen voor kinderen van 9 en 12 jaar

In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DTP en BMR).

In het jaar dat een kind 10 wordt, volgt de oproep voor HPV (humaan papillomavirus). Dit zijn twee prikken met 6 maanden ertussen voor zowel jongens als meisjes. Meer informatie staat op de website van het [RIVM](http://RIVM.nl).

Heeft het kind nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een [afspraak](#) om deze in te halen.



Samenwerking

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

Vertrouwenspersoon

De school beschikt over een interne vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor zorgen en klachten over grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Voorbeelden hiervan zijn: (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie en radicalisering. De interne vertrouwenspersoon kan ter ondersteuning een externe vertrouwenspersoon van de GGD raadplegen. Ook ouders mogen contact opnemen.

Contact en bereikbaarheid

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 – 12.00 en van 12.30 – 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl.

Meer informatie

- Op www.ggd gelderlandzuid.nl staat onder 'Jeugdgezondheidszorg' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- Op www.ggd gelderlandzuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op www.gezondschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

6. De leraren

6.1 Wijze van vervanging bij ziekte, roostervrije dagen, studieverlof, scholing.

Uiteraard beperken we de lesuitval tot het minimum. We zijn helaas niet altijd in staat afwezige collega's te vervangen. Bij afwezigheid van een leerkracht wordt er dus naar vervanging gezocht. Indien er geen vervang(st)er van buiten beschikbaar is, wordt een interne vervanging geregeld. Dit kan o.a. door een parttimer in te zetten. Het kan in uitzonderingssituaties ook de remedial teacher of de zorgcoördinator zijn, als ze op dat moment geen groepstaak hebben. De kinderen worden in geen geval zonder Parro bericht of telefoontje vooraf naar huis gestuurd.

6.2 Stagiaires van PABO's

Stagiaires die op onze school stage lopen, komen veelal van de Marnix Academie te Utrecht. Soms zijn het studenten die net starten met hun opleiding, soms ook studenten die hun studie bijna afgerond hebben. Deze z.g. LIO-studenten krijgen in een dergelijke situatie een gedeeltelijke groepsverantwoordelijkheid die ze delen met hun mentor. Ook nemen ze dan deel aan schoolactiviteiten, zoals teamvergaderingen en oudergesprekken.

Van de opleidingen voor Sociaal Pedagogisch Werk komen ook af en toe studenten op stage. Via de nieuwsbrief zullen we u nader bericht doen als we stagiaires op school krijgen.

6.3 Scholing van leraren

Om op de hoogte te zijn en te blijven van nieuwe ontwikkeling binnen het basisonderwijs, volgen de leerkrachten regelmatig bij- en nascholing. Per cursusjaar wordt bekeken wie welke cursus gaat volgen. Soms zijn dit individuele scholingen, soms gaan we ook als team de uitdaging aan om ons samen ergens in te verdiepen. Dit kan bijvoorbeeld in een nieuwe methode zijn, die we vanaf dat schooljaar gaan gebruiken op school. De scholing is soms intern (bijvoorbeeld tijdens een teamvergadering), soms extern. Het uiteindelijke doel is steeds het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Leerlingen van de groepen 1 t/m 4 kunnen daardoor extra vrij zijn. Zij maken desondanks ruim voldoende onderwijsuren.

7. De ouders



7.1 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school
Het spreekt vanzelf dat er tussen het gezin en de school goede contacten moeten bestaan. Dit houdt in, dat wij graag hebben dat ouders contact met ons opnemen als daartoe aanleiding bestaat. Ditzelfde mag u ook verwachten van de leerkrachten. Daarnaast zijn er de volgende manieren waarop wij u op de hoogte houden van de ontwikkelingen omtrent uw kind(eren) en de school.

- **Contacten over leer- en gedragsontwikkelingen:**

Bij de start van het nieuwe schooljaar organiseren we zgn startgesprekken. Om kennis te maken met de leerkracht en vooral om als ouder te vertellen wat de leerkracht over uw kind moet weten. Voor de groepen 1 t/m 7 worden per schooljaar twee 10-minuten-gesprekken gepland om u op de hoogte te stellen van de resultaten van uw kind. In groep 3 gebeurt dat tussendoor ook nog een keer n.a.v. het aanvankelijk leesproces. In groep 8 vindt er één keer een 10-minutengesprek plaats, het tweede gesprek komt te vervallen en wordt een gesprek in januari. Dit gesprek gaat dan over het advies dat de school heeft geformuleerd en de keuze van de ouders voor het vervolgonderwijs. Verder kan elke ouder/verzorger een gesprek met de leerkracht aanvragen.

Elke ouder krijgt inloggegevens voor het ouderportaal van ParnasSys. Hier kunnen ouders zelf de zgn NAW gegevens bijhouden en zijn de toetsresultaten van uw kind in te zien.

- **Nieuwsbrief:**

Op de eerste maandag van de maand komt er een nieuwsbrief uit. Hierin staat informatie over activiteiten in de betreffende maand en andere informatie over schoolzaken. Ook de onderwijskundige stand van zaken wordt via de nieuwsbrief bekend gemaakt. De nieuwsbrief wordt via Parro verspreid aan de ouders en is ook op de website te bekijken.

- **Berichten:**

Elke leerkracht heeft een e-mailadres. Via mail sturen zij informatie betreffende hun groep. Ook kunt u via mail vragen stellen, etc. De meest gebruikte manier van berichtgeven gaat via Parro. Via deze app ontvangt u berichten, kunt u één op één met de leerkracht communiceren of inschrijven voor gesprekken. Ook verzoeken om bijvoorbeeld vervoer gaan via deze app heel eenvoudig. De inloggegevens van Parro zijn gelijk aan het Parnassys ouderportaal.

- **Algemene informatie over onderwijs:**

Sinds enige tijd kunnen ouders en verzorgers gebruik maken van een informatie- en advieslijn over onderwijs. Op schooldagen tussen 10.00 en 15.00 uur kunt u kosteloos gebruik maken van 0800-5010. Ook op www.50tien.nl staan honderden antwoorden op mogelijke vragen van ouders/verzorgers over onderwijs. Misschien staat daarbij ook wel het antwoord op uw vraag.

7.2 Inspraak

- **Medezeggenschapsraad. (MR)**

De Medezeggenschapsraad van de school bestaat uit twee ouders en twee teamleden. De directie is namens het bestuur op vergaderingen van de MR aanwezig. De MR heeft instemmings- en adviesrecht en kan daardoor invloed uitoefenen op het beleid van de school. De MR streeft ernaar openheid en onderling overleg in school te bevorderen. Het reglement ligt ter inzage op school.



In de nieuwsbrief worden de jaarlijkse verkiezingen bekendgemaakt als er ouderleden aftreden. Sinds 1 augustus 2017 nemen 2 leden van de MR ook deel aan de gemeenschappelijke MR (GMR) van de SCOB. Daar komen de school overstijgende onderwerpen aan bod. De ouders worden vertegenwoordigd door Mirjam Hobo en Jacqueline van Zanten. Juf Annemarie en Juf Juriena zitten namens het team in de MR.

7.3 Ouderactiviteiten

- **Ouderhulpraad (OR)**

De Ouderhulpraad bestaat uit ouders die regelmatig ondersteunende en uitvoerende taken hebben. Ze helpen vooral bij feestelijkheden en vieringen, vergaderingen en sommige speciale activiteiten. Ook denken zij vanuit hun betrokkenheid als ouder mee over schoolzaken. Een teamvertegenwoordiging is zo nodig aanwezig bij OR-vergaderingen.

- **Verkeerscommissie**

De verkeerscommissie bestaat uit 6 ouders en een teamlid. Zij organiseren projecten op school in samenwerking met VVN (Veilig Verkeer Nederland) en leerkrachten, ze ondersteunen praktische verkeerslessen en helpen met signaleren en oplossen van knelpunten van het verkeer rondom school. De projecten worden altijd in de nieuwsbrief aangegeven. Voorbeelden van projecten zijn: verkeersexamen groep 7, verkeersweek op school, fietscontrole, etc. Soms worden vrijwilligers gevraagd via de nieuwsbrief, maar het kan ook zo zijn dat ouders persoonlijk benaderd worden om te assisteren bij een activiteit. Voorafgaand aan de activiteiten ontvangen ouders die helpen de nodige informatie en instructies.

De hulp van ouders wordt ingeroepen bij verschillende activiteiten zoals:

- de spelletjes dag
- bij handvaardigheid als er "extra handen" nodig zijn
- voor vervoer naar excursies
- de sportdag voor groep 7-8
- bij sportactiviteiten zoals het voetbaltoernooi
- de organisatie en aankleding bij de kerstviering
- praktische zaken rondom de paasmaaltijd, e.d.
- het helpen maken van kerststukjes en het rondbrengen in het dorp



7.4 Voor- en Naschoolse opvang

Voor buitenschoolse opvang verwijzen we u graag door naar buitenschoolse opvang 'Kees', Juliana van Stolbergstraat 29 te Poederloijen. Tel.: 0418-671450 / 06 5555 2045.

7.5 Klachtenprocedure

Volgens de wet kunnen ouders en/of leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Het klachtrecht heeft een signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard of de afwikkeling van de klacht, niet mogelijk is, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, het toepassen van strafmaatregelen, het beoordelen van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie en vormen van discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Waar kunt u terecht met uw melding of klacht? In eerste instantie natuurlijk bij de groepsleerkracht(en) van uw kind. Als dit niet het gewenste resultaat oplevert,

kunt u contact zoeken met (in die volgorde) de directie, de Medezeggenschapsraad of het bestuur van de school.

Ook heeft de school een interne contactpersoon waarmee ouders contact kunnen opnemen als ze vragen hebben over de klachtenprocedure en afwikkeling van klachten. Op onze school is dit de heer J. van Leerdam. De school is aangesloten bij klachtencommissie. Meer informatie hierover vindt u op de website van de Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard, www.scobommelerwaard.nl.

Functie vertrouwenspersoon

Ongewenst gedrag op en rond scholen kan het schoolklimaat en het welzijn van leerlingen ernstig verstoren en langdurig geestelijke schade veroorzaken. Ongewenst gedrag is bijvoorbeeld seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, roddelen, geweld en (cyber)pestten. Dit ongewenst gedrag vraagt een snelle, grondige en zorgvuldige aanpak.

De interne contactpersoon voor onze school is juf Marian Stek-Cappon. Zij is een laagdrempelig aanspreekpunt op school voor kinderen en ouders. Daarnaast kunt u ook contact opnemen met externe vertrouwenspersoon: Dhr. Peter Quik. Telefoon: 06 53867807.

Er kan ook rechtstreeks contact opgenomen worden met de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) voor het christelijk onderwijs:

Postbus 394

3440 AJ Woerden

T: 070-3861697

E: info@gcbo.nl

W: www.gcbo.nl

De geschillencommissie zal altijd nagaan of de klacht op school besproken is. Zo niet, dan zal zij degene die de klacht indient terugverwijzen naar school. Voor de volledigheid vermelden wij hier ook het telefoonnummer van de landelijke vertrouwensinspecteur, die zowel voor ouders en leerlingen als voor directie en personeelsleden te bereiken is. De vertrouwensinspecteur is te bereiken onder nummer (0900) 1113111.

7.6 De ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, die wordt besteed aan verschillende zaken die niet uit de bijdrage van het rijk betaald kunnen worden. Het geld wordt alléén besteed ten gunste van de kinderen, zoals een cadeautje voor een kind in het ziekenhuis, een cadeautje voor de onderbouw met Sinterklaas, snoepjes en drinken bij een spelletjesmiddag, een boekje met het kerstfeest, het afscheidsfeest van groep 8 e.d. De bijdrage wordt door bestuur en MR vastgesteld. De hoogte van de ouderbijdrage voor het nieuwe schooljaar wordt in september per nieuwsbrief bekend gemaakt. Als iedereen bijdraagt, dan is het bedrag voldoende voor de dingen die we gewoon zijn te doen.

Als u geen gebruik wilt maken van de automatische incasso, willen we u vragen om de ouderbijdrage over te maken voor 1 januari 2024. Het rekeningnummer is: NL24 RABO 0310 3017 50 t.n.v. St. Chr. Onderwijs Bommelerwaard o.v.v. Ouderbijdrage 2023/2024 + de naam van uw kind(eren). Onze voorkeur gaat ernaar uit, dat u de school machtigt. Dit hoeft u slechts eenmaal te doen en deze geldt zolang uw kind op school staat ingeschreven. Dit kunt u aangeven op het inschrijfformulier van uw kind(eren). We zijn als school verplicht deze overeenkomst met de ouders af te sluiten.

8. De opbrengsten van het onderwijs

De kwaliteit van het onderwijs meten wij voor een groot deel af aan de opbrengsten. In een daarvoor geschreven beleidsstuk nemen we jaarlijks toets gegevens op, die we evalueren, analyseren en vergelijken.

We hanteren hiervoor dezelfde indeling als de inspectie voor het onderwijs gebruikt in haar publicatie: Onderwijsresultatenmodel - primair onderwijs'.

Analyse van de gegevens leidt in veel gevallen tot verbeterpunten in het onderwijs. Het kan dan gaan om het aanschaffen van een nieuwe, verbeterde methode, om een andere inrichting van het onderwijs of het kan leiden tot personele veranderingen. Soms functioneert een juf of meester gewoon beter in een andere groep of is nascholing nodig.

In het beleid is ook een hoofdstuk opgenomen over de uitstroom van onze leerlingen. We houden hierin onder andere bij of onze oud-leerlingen inderdaad het in groep 8 geadviseerde onderwijs zijn blijven volgen. In de afgelopen jaren bleek dit voor meer dan 90% nog zo te zijn. Onderstaand de eindopbrengsten van de afgelopen drie jaren.

Vanaf 2019 wordt de AMN-eindtoets afgenomen. Deze eindtoets gaf de afgelopen jaren de volgende totaal gemiddelden:

2021:	394
2022:	397
2023:	409,1

Dit jaar is er een nieuwe normering die we niet kunnen vergelijken met voorgaande jaren. De score van onze school is dit jaar net iets onder het landelijk gemiddelde. Dat gemiddelde lag dit jaar op 416.

De uitstroom na het achtste leerjaar heeft geen vast patroon: het verschilt per schooljaar. De scholen voor voortgezet onderwijs waar onze leerlingen in 2023 heen gaan zijn de Cambium Scholengroep in Zaltbommel, het Willem van Oranje College in Wijk en Aalburg, het Prinsentuincollege in Andel.

In 2023 stroomden er 10 leerlingen uit op de volgende niveaus:

VMBO BB	1 leerling
VMBO Kader	4 leerling
VMBO TL	1 leerling
VMBO TL/HAVO	1 leerling
HAVO	1 leerlingen
VWO	2 leerling



9. Regeling school- en vakantietijden

9.1 Schooltijden continuurooster

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1 en 2	8.30–14.30	8.30–14.30	8.30–12.30	8.30–14.30	8.30–12.30
3 t/m 8	8.30–14.30	8.30–14.30	8.30–12.30	8.30–14.30	8.30–14.30



- Schooltijden zijn: tot 14.30 uur 's middags.
- Twee vrije middagen voor groep 1-2
- Eén vrije middag voor groep 3-8
- Op de volle dagen eet iedereen op school
- Middagpauze van 30 minuten: 15 minuten eten o.l.v. de leerkracht,
- daarna 15 minuten buiten

9.2 Afspraken voor aanvang schooltijd

Vanaf 8.20 uur is het hek open en kunnen de leerlingen instromen. Spelen op het plein doen we dan niet. Er is geen pleinvacht. De lessen beginnen om 8.30 uur. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind op tijd op school is? Maar zeker ook niet te vroeg.

9.3 Regels in geval van schoolverzuim

Uw kind mag vanaf de vierde verjaardag naar school en is leerplichtig vanaf de vijfde verjaardag.

Per dagdeel wordt bijgehouden of leerlingen aanwezig zijn. Controle hierop vindt plaats door de directie, de gemeente (leerplichtambtenaar) en inspectie van het basisonderwijs.

Een **vrije dag** kunt u aanvragen bij de directie. In principe wordt geen vrij gegeven voor extra vakanties of vrije dagen. De leerplichtwet kent twee mogelijkheden om extra vrije dagen te verlenen buiten de schoolvakanties:

- Vanwege "gewichtige omstandigheden"
- Extra vakantiedagen vanwege de specifieke aard van het beroep van de ouder(s)

Hieronder zijn beide mogelijkheden toegelicht.

Extra vrije dagen op grond van gewichtige omstandigheden.

- De directeur van de school beslist of er sprake is van 'gewichtige omstandigheden'. Dit houdt in dat de omstandigheden die leiden tot het aanvragen van het verlof zwaarder wegen dan het individuele belang van het schoolbezoek van de leerling. Voorbeelden hiervan zijn:
 - bij een wettelijke verplichting voor zover dat niet buiten de schooluren kan plaatsvinden;
 - bij verhuizing;
 - bij huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad; (bewijs: trouwkaart)
 - bij overlijden van bloed- en aanverwanten; 1^e graad-max 5 dagen, 2^e graad-max 2 dagen, 3^e en 4^e graad max. 1 dag (bewijs: rouwkaart)
 - bij ernstige ziekten van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad; duur in overleg (bewijs: doktersverklaring)
 - bij 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders; (bewijs: verklaring werkgever of bewijs van start eigen onderneming)
 - bij 12 ½, 25, 40, 50, 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders; (bewijs: kopie trouwboekje)
 - een andere, naar het oordeel van de directie belangrijke reden, maar **geen extra vakantieverlof!**

Daar waar geen termijn wordt vermeld geldt de duur van 1 dag.

- Verzoeken voor minder dan 10 dagen per schooljaar moeten schriftelijk, voor zover mogelijk 1 maand van tevoren, aangevraagd worden bij de directeur van de school;
- Verzoeken voor meer dan 10 dagen * per schooljaar moeten schriftelijk, voor zover mogelijk 1 maand van tevoren, aangevraagd worden bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. De leerplichtambtenaar kan verzoeken om een verklaring van een arts of maatschappelijk werker waaruit de gewichtige omstandigheid blijkt.
- De directeur/ leerplichtambtenaar neemt een beslissing en deelt deze beslissing schriftelijk mee.

In de volgende gevallen wordt in ieder geval **geen extra verlof** gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Goedkope tickets in het laagseizoen;

- Omdat tickets al gekocht zijn of er geen tickets meer in de vakantieperiode zijn;
- Vakantiespreiding;
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen al of nog vrij zijn;
- Eerder vertrek of latere terugkomst ivm verkeersdrukte;
- Samen reizen/in konvooi rijden door bijv. de Balkan;
- Kroonjaren;
- Sabbatical;
- Wereldreis/verre reis;

Extra vakantie in verband met de specifieke aard van het beroep van de ouder(s).

- Het verzoek moet schriftelijk, minstens 1 maand van tevoren, worden ingediend bij de directeur van de school.
- Het verlof mag alleen worden verleend als vanwege *de specifieke aard van het beroep* gezinsvakanties onmogelijk in de schoolvakanties kunnen plaatsvinden. Het mag hier **niet** gaan om organisatorische redenen.
- Bij het verzoek moet een verklaring van de werkgever overhandigd worden waaruit blijkt dat de ouder(s) *in geen enkele schoolvakantie* verlof kan/kunnen krijgen vanwege de aard van het beroep (bijvoorbeeld horecapersoneel of personeel werkzaam in de agrarische sector).
- Dit verlof mag slechts 1 keer per schooljaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken na de zomervakantie.
- De directeur neemt een beslissing en deelt deze beslissing schriftelijk mee.

Indien er sprake is van (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim is de directie van school verplicht hiervan melding te doen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Zaltbommel

Verlof dient aangevraagd te worden d.m.v. het verlofformulier. Dit formulier kunt u downloaden van de website en is ook op school te verkrijgen.

9.4 Ziekte

Als uw kind ziek is, wilt u dit dan vóór schooltijd door geven? Vanaf 8.00 uur kunt u contact opnemen met de school. Als een kind bij aanvang van de les zonder kennisgeving afwezig is, wordt contact gezocht met thuis.

9.5 Vakanties

Herfstvakantie	16 oktober t/m 20-oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 feb t/m 16 feb 2024
Pasen vrij	29 maart t/m 1 april 2024
Koningsdag	
Meivakantie	29 april t/m 10 mei 2024
Hemelvaart	valt in meivakantie
2e Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	8 juli t/m 16 augustus 2024



Vrije middagen:

13 oktober 2023	
5 december 2023	8 maart 2024
22 december 2023	26 april 2024
9 februari 2024	5 juli 2024

10. Overige schoolzaken

10.1 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Er worden verschillende buitenschoolse activiteiten georganiseerd, zoals:

- Voor groep 7/8 wordt in samenwerking met andere scholen een **sportdag** en een **schoolvoetbaltoernooi** georganiseerd op één van de sportvelden in de gemeente.
- De groepen 1 t/m 6 maken jaarlijks een **schoolreisje**.
- De groepen 7/8 gaan het ene jaar op **schoolreis** en het andere jaar op **schoolkamp**. Dit schooljaar is het schoolkamp aan de beurt. De bestemming van schoolkamp en schoolreis wordt door het team bepaald. Indien nodig gaan ouders van de Ouderraad mee als begeleiding.
- Er worden regelmatig **excursies** gemaakt. Deze vallen meestal samen met een project. Voor vervoer wordt vaak een beroep gedaan op ouders. Er is een reisverzekering afgesloten.

10.2 Goed doel

De school heeft elk jaar een ander project waarvoor we geld inzamelen. Groep 8 zal in september een nieuw doel kiezen. In de loop van het schooljaar organiseren we één of meerdere acties voor het goede doel.

10.3 Actie

Naast de geldverwerving voor een goed doel, organiseren we ook acties voor speciale schooldoeleinden.

10.4 Sparen voor schoolreis of schoolkamp gestopt.

We merkten, dat er bijna geen gebruik meer gemaakt werd van de mogelijkheid om contant geld te sparen voor schoolreis of -kamp. Vanaf schooljaar 2020-2021 zijn we daar dan ook mee gestopt. Tegen de tijd dat de kosten bekend zijn, krijgt u het verzoek het bedrag over te maken op de schoolrekening.

10.5 Pauze

Om circa 10.00 uur eten en/of drinken de leerlingen iets van wat ze van thuis meegenomen hebben. Wilt u er om denken niet te grote hoeveelheden mee te geven en dat u vooral gezond eten en/of drinken meegeeft?

Als school hebben we, in samenwerking met de GGD, een beleid gemaakt op gezonde voeding. Op **dinsdag, woensdag en donderdag** eten we fruit of andere gezonde voeding in de pauzes.

Te denken valt aan fruit, zoals meloen, banaan of mandarijn, maar ook komkommer, wortel of tomaat. Voor lunch valt te denken aan volkoren/bruin brood met gezond beleg. Een voorbeeld van gezond drinken is water of (soja) melk. Een hervulbare, eigen waterfles heeft de voorkeur boven wegwerpplastic. Dit schooljaar wordt het beleid gezonde voeding herzien.



10.6 Batterijen box

Lege batterijen worden op school ingezameld in de grote batterijenton in de gang. Deze manier van inzamelen is (zichtbaar voor de kinderen) goed voor het milieu. De STIBAT haalt de batterijen op en geeft ons per ingeleverde kilo 1 punt. Met deze gespaarde punten kunnen we artikelen voor de school kiezen.

10.7 Veiligheid op school

De Arbowet stelt regels ten aanzien van de veiligheid op school. Zo is na de verbouwing het schoolnoodplan aangepast. Hierin zijn acties en procedures beschreven, die van belang zijn als er zich een noodsituatie, zoals brand, op school voordoet. Een ontruimingsoefening voor alle leerlingen hoort hier jaarlijks bij.

Door middel van een z.g. plan van aanpak waken we (team, bestuur en MR) ervoor dat de fysieke veiligheid in en rond het gebouw gewaarborgd wordt. Regelmatig worden deze plannen geëvalueerd en indien nodig aangepast.



In de school zijn altijd BedrijfsHulpVerleners (BHV-ers) aanwezig, dit zijn personeelsleden die een opleiding hebben gevolgd op het punt van brandpreventie, brandbestrijding, ontruiming en EHBO. Wanneer we na een ontruiming niet terug kunnen naar het schoolgebouw, wijken we uit naar het Dorpshuis.

Een punt dat ook onder veiligheid hoort, is het ophalen van de kleuters aan het eind van de morgen en de middag. Wij willen u vragen om uw kind **op** het plein op te halen, zodat de leerkracht er zicht op heeft, dat elk kind met de juiste persoon mee naar huis gaat. U wordt verzocht uw fiets op het plein te zetten, zodat de straat vrij en overzichtelijk blijft.

Wij willen u er op attenderen, dat er na schooltijd geen toezicht is op het plein.

Een ander punt van veiligheid dat aandacht nodig heeft, is dat de Schoolstraat vol staat met auto's van ouders die hun kind(eren) op school brengen. Dit zorgt ervoor dat er een onveilige situatie ontstaat voor kinderen die met de fiets komen. Dit heeft de aandacht van de verkeersouders en het bestuur. Wij verzoeken u uw kind(eren) zo **min mogelijk met de auto** naar school te brengen. Als u door omstandigheden of een te grote afstand toch met de auto komt, verzoeken wij u de auto te parkeren aan de linkerkant van de straat, in de parkeerhavens of wat verder van de school vandaan, bijvoorbeeld op de parkeerplaats in de Schoolstraat ter hoogte van de Nic. Hooijkaasstraat. Zo houden we de situatie overzichtelijk en verkeersveilig.

10.8 Feesten

- **Verjaardag van de kinderen**

Op verjaardagen willen de leerlingen graag trakteren. Op school willen we graag gezonde traktaties. Ook is het fijn als u even overlegt over de traktatie met de groepsleerkracht i.v.m. mogelijke voedselallergieën.

U kunt de traktatie meegeven voor schooltijd, is dit niet mogelijk omdat de traktatie warm (geen frituur) of bevroren is, dan mag u deze rond 9.45 uur in de klas brengen.

- **Koningsdag**

De Oranjevereniging van Zuilichem organiseert voor deze dag allerlei leuke activiteiten. De school studeert o.a. de liederen van de aubade in en organiseren we in dit kader de koningsspelen.

- **Sinterklaasfeest**

Voor groep 1 t/m 4 worden er cadeautjes gekocht door de leerkrachten voor de leerlingen. Op Sinterklaasmorgen verschijnen deze cadeautjes op school en wordt het natuurlijk heel gezellig.

De leerlingen van groep 5 t/m 8 trekken lootjes. Iedere groep viert het feest in de eigen klas met zelfgemaakte surprises en gedichten.

- **Dierendag**



Voor de dieren zelf is het zeker geen pretje mee naar school genomen te worden. Verwen ze daarom in hun vertrouwde omgeving. Een knuffeldier meenemen naar school is ook heel leuk.

10.9 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt elk jaar op bezoek. U wordt hiervan tijdig op de hoogte gebracht d.m.v. de nieuwsbrief.



10.10 Op de fiets

Om een overvol fietsenhok te voorkomen mogen de leerlingen uit de volgende straten niet op de fiets naar school komen:

Schoolstraat, C. Huijgensstraat, de Heuvel, Burg. Hobolaan, Nic. Hooijkaasstraat, Poortwegje, Kerkwegje, Pieckstraat en de Molenstraat.

De leerlingen van groep 1 en 2 zetten hun fiets (of step) naast het hoge hek op de rode tegels bij de hoofdingang. Vanaf groep 3 wordt de fiets in het fietsenhok geplaatst. Er worden geen fietsen “dubbel geparkeerd”. Deze leerlingen maken gebruik van de poort achteraan het plein. De afspraak is, dat er niet wordt gefietst op het plein.

10.11 Luizencontrole



luizencontrole

Enkele keren per schooljaar wordt er door de luizenwerkgroep een standaard controle op luizen gedaan bij alle kinderen. De werkgroep bestaat uit een aantal ouders, die geïnstrueerd zijn door onze schoolverpleegkundige. De standaardcontroles vinden veelal plaats na vakanties, of na een melding van ouders dat er “iets kriebelt”. Als er hoofdlius of neten worden aangetroffen, neemt de school contact op met de ouders/verzorgers en gaat er een mail naar de desbetreffende klas.

10.12 Gymnastiek

De leerlingen van groep 1 en 2 gymmen in het speellokaal van school. Wilt u uw kind een paar gemakkelijk aan en uit te trekken gymschoentjes meegeven in een tas? Graag de naam op de tas en beide schoenen. Deze tas blijft op school. Daarnaast wordt er natuurlijk, afhankelijk van het weer, buiten gespeeld. Lichaamsbeweging genoeg dus.

Vanaf groep 3 gymmen onze leerlingen 2 keer per week, in de gymzaal van Dorpshuis DEN HAM. Bij het gymmen dragen de leerlingen gymkleding en gymschoenen. Dit wordt in een tas meegenomen van school. Er mag niet gegymd worden in de kleding welke ze gewoon dragen. Geen gymschoenen betekent ook dat een leerling niet mee gymt die dag. Als het weer het toelaat, worden er in het seizoen ook buitengymlessen gegeven op het plein. De dagen dat uw kind gymt, worden bekend gemaakt in de eerste nieuwsbrief van het schooljaar.

11 Voorschool

Binnen het gebouw van de basisschool, is ook een voorschool gehuisvest. De voorschool valt onder de Stichting Christelijke Kinderopvang Bomme-
lerwaard (SCKB) .



Informatie kunt u vinden op hun website: <https://sckb.nl/voorschool-zuilichem>.

12 Namen en adressen

12.1 Adres van de school

School met de Bijbel
Schoolstraat 8
5305 EA Zuilichem

tel. 0418-672466
email info@arkzuilichem.nl
www.arkzuilichem.nl



12.2 Teamleden

Dhr. J. van Leerdam (directeur)
directie@arkzuilichem.nl
Tel. 0345-619170 / 06-2129 3306

Mevr. S. van Steenis
(juf Samantha)
s.vansteen@arkzuilichem.nl

Mevr. D. Feijen-van Vught
(juf Daphne)
d.feijen@arkzuilichem.nl

Mevr. M. Stek-Cappon
(juf Marian)
m.stek@arkzuilichem.nl

Mevr. M. Lakerveld-Dijksman
(juf Miranda)
m.lakerveld@arkzuilichem.nl

Mevr. A. Hoencamp-de Ridder
(juf Annelein)
a.hoencamp@arkzuilichem.nl

Mevr. J. van Vugt-den Otter
(juf Juriena)
j.vanvugt@arkzuilichem.nl

Mevr. A. van Hal
(juf Annemarie)
a.vanhal@arkzuilichem.nl

Mevr. B. Mandé
(juf Benja)
b.mande@arkzuilichem.nl

Mevr. S. Bambacht-Schlingmann
(Juf Sandra)
s.bambacht@arkzuilichem.nl

12.3 Medezeggenschapsraad

Namens het team:	Mevr. J. van Vugt	Mevr. A van Hal
Namens de ouders:	Mevr. J. van Zanten-Schriever	Mevr. M. Hobo

12.4 Ouderraad

Voorzitter: Mevr. L. Wijnen en overige leden zijn de moeders: A. van Steenbergen, S. IJ-pelaar, P. van Spronsen, D. TanghEsmā Jasenicae, L. Duister en M. Oomen

12.5 Verkeerscommissie

Contactpersoon: Mevr. A. van Steenbergen.

Overige leden: Mevr. J. van Honk, dhr. J. Blommers, dhr. J. Baijense, Mevr. P. Tromp en Mevr. L. Wijnen.

12.6 Vertrouwensinspecteur

De vertrouwensinspecteur in regeling seksuele intimidatie, fysiek en psychisch geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme e.d.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (tijdens kantooruren, lokaal tarief)

12.7 Externe contacten

Ondersteuningseenheid Bommelerwaard

Wielkamp 1

5301 DB Zaltbommel

Tel. 0418-512701

De manager is Mary-Ann van Hoof

www.demeierij-po.nl

Schoolarts:

Marie José Brinkhof

Sociaal verpleegkundige JGZ: Anneloes Huisman

Doktersassistente:

Esma Jasenica

Buurtzorgjong

Buurtzorgjong houdt u via de nieuwsbrief van de school op de hoogte van allerlei zaken.

Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 06 2074 4148



Logopedie:

Bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 09.00 tot 12.00 uur op 0344-698707 of logopedie@ggd.regiorivierenland.nl.

Informatiebeveiliging en Privacy

Heeft u hierover vragen of klachten, dan kunt u zich wenden tot: support@fgplein.nl of tel. 085-0778899

'Veilig Thuis'

(bij vermoeden van kindermishandeling)

tel. 0800-2000

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

Vragen over onderwijs: tel. 0800-8051

Team spoedeisende zorg

(24/7 crisishulp in spoedeisende gevallen, voor kinderen in een acuut onveilige situatie)

Ouders & onderwijs

Dé vraagbaak voor ouders met kinderen in de schoolgaande leeftijd. Ouders kunnen met vragen over school en het onderwijs aan hun kind contact met ons opnemen. Gratis en onafhankelijk. Het is in het belang van het kind dat de relatie tussen ouders en de school goed is. Waar er vragen zijn, is Ouders & Onderwijs er voor informatie en advies. Wij bieden een luisterend oor, geven informatie over rechten en plichten en tips om met school het goede gesprek aan te gaan over de vraag of zorgen die er zijn.

Bel: 0800-5010 op werkdagen tussen 10.00 en 15.00 uur.

Mail: vraag@oudersonderwijs.nl

www.oudersonderwijs.nl

12.8 Foto's
Team:



Meester van Leerdam



Juf Miranda



Juf Sandra



Juf Juriena



Juf Benja



Juf Daphne



Juf Samantha



Juf Annelein



Juf Annemarie



Juf Marian

Pedagogisch medewerkers voorschool:



Natasja Janssen -
De Kloe



Adrie Brunsveld-
Voskamp

Medezeggenschapsraad



Juriena van Vugt
Contactpersoon

Verkeerscommissie



Anja van Steenbergen
Contactpersoon